

## Komprimierter Auszug aus dem Analyse-Ergebnis --- Maßnahmenplan Digitalisierung

### Hinweis:

Bei dieser Datei handelt es sich um einen beispielhaften Auszug aus dem Ergebnis einer Analyse, die unsere Außendienst-Consultants zusammen mit Ihnen und mithilfe des Streit Digitalisierungsassistenten durchführen.

Die dreifarbigigen Diagramme zeigen, wieviel Prozent der möglichen Digitalisierung in einem Bereich im Unternehmen bereits umgesetzt sind (dunkelgrün), wieviel Prozent die im Rahmen des Digitalisierungskonzepts geplanten Maßnahmen abdecken (hellgrün) und wieviel Prozent bisher nicht umgesetzt werden.

Bei der Amortisationsgrafik werden der Aufwand (grau; Beratungsstunden der Streit Datentechnik GmbH) und der Nutzen (blau; Stundenersparnis in Ihrem Unternehmen) verglichen. Bitte beachten Sie: Diese Darstellung zeigt den Nutzen bezogen auf **einen Mitarbeiter!**

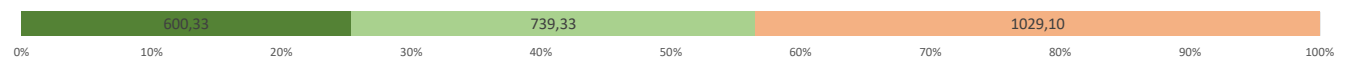
Im Rahmen der Analyse können Sie die konkrete Zahl der Mitarbeiter angeben, die von den jeweiligen Maßnahmen profitieren. Gegebenenfalls liegt der Nutzen in Ihrem Unternehmen entsprechend höher und der Amortisationszeitraum verkürzt sich.

Weitere Informationen zum Streit Digitalisierungsassistenten und unserer Digitalisierungsoffensive finden Sie auch unter <http://www.streit-datec.de/digitalisierung>

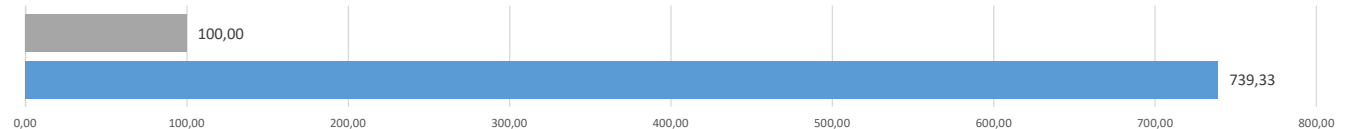
<b>Firma:</b>	Meister GmbH & Co. KG
<b>Ansprechpartner:</b>	Manuel Meister
<b>Berater:</b>	Volker Topp
<b>Startdatum Umsetzung:</b>	01.09.2019

## Über alle Programmteile

Digitalisierungsgrad innerhalb der Branchenprogramme



Aufwand für die geplanten Maßnahmen in Stunden (einmalig!)

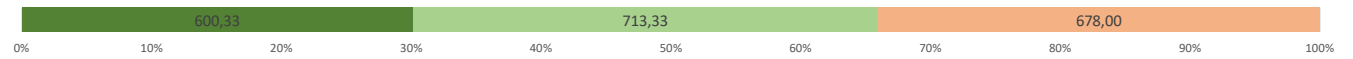


Anzahl involvierter Mitarbeiter berücksichtigen.

Aufwand und Ersparnis nur für Module berechnen, die in der Professional-Lizenz enthalten sind.

# Branchenprogramme

Digitalisierungsgrad innerhalb der Branchenprogramme



Aufwand für die geplanten Maßnahmen in Stunden (einmalig!)



Nutzen der geplanten Maßnahmen in Stunden/Jahr





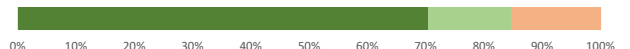


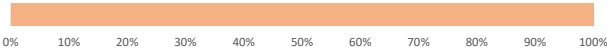
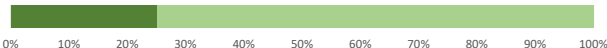
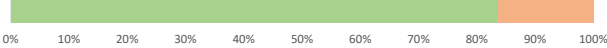
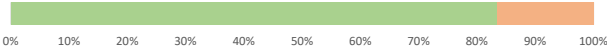
Anzahl involvierter Mitarbeiter berücksichtigen.

Aufwand und Ersparnis nur für Module berechnen, die in der Professional-Lizenz enthalten sind.

1. Stammdatenverwaltung		Nutzung?	Anzahl involv. MA	Aufwand Std. *)	Ersparnis in Std./MA **)	V.1 Pr. ***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität	Hilfstab. Priorität	Termine
1.1.	Stammdatenverwaltung Kundendaten	Weitere Informationen	1,00	4,50	25,3	*)		A	A	1-x
1.2.	Stammdatenverwaltung Lieferantendaten	Weitere Informationen	1,00	1,50	15,3	*)		A	A	1-x
1.3.	Stammdatenverwaltung Mitarbeiterdaten	Weitere Informationen	1,00	2,00	12,0	*)		A	A	1-x
1.4.	Stammdatenverwaltung Artikeldaten	Weitere Informationen	1,00	2,00	2,0	*)		A	A	1-x
2. Auftragsbearbeitung und Regie		Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std. *)	Ersparnis in Std./MA **)	V.1 Pr. ***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
2.0.	Auftragsbearbeitung und Regie	Weitere Informationen	1,00	6,00	42,0	*)		C	C	1-x

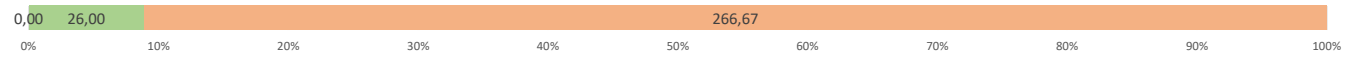
3.	Projekt- /LV-Bearbeitung und Kalkulation	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
3.0.	Projekt- / LV-Bearbeitung und Kalkulation	 Weitere Informationen	1,00	7,00	106,0	*)		C	C	1-x
4.	Wartung und Service	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
4.0.	Wartung und Service		1,00	5,00	36,7	*)		C	C	1-x
5.	Einkauf/Bestellwesen und Lagerverwaltung	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
5.0.	Einkauf/Bestellwesen und Lagerverwaltung		1,00	7,00	128,3	*)		B	B	1-x
6.	Verbuchung/DATEV/GDPdU	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
6.0.	Verbuchung/DATEV/GDPdU		1,00	5,00	48,0	*)		A	A	1-x
7.	Controlling / Nachkalkulation	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
7.0.	Controlling / Nachkalkulation		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
8.	Planer- und Subunternehmer Angebotsverwaltung	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
8.0.	Planer- und Subunternehmer Angebotsverwaltung		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x

9.0 Digitales Dokumentenmanagement (DMS)		Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
9.1.	Archivierung ausgehender V.1-Dokumente	 Weitere Informationen	1,00	1,50	30,3	*)		B	B	1-x
9.2.	Archivierung eingehender Dokumente	 Weitere Informationen	1,00	1,00	18,33	*)		B	B	1-x
9.3.	Automatische Archivierung von E-Mails	 Weitere Informationen	1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
10. CRM- und Kommunikation		Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
10.1.	Kommunikationsmanager		1,00	2,00	7,3	*)		C	C	1-x
10.2.	Telefonmanagement		1,00	6,50	22,0	*)		B	B	1-x
10.3.	Weiterleitungs- und Informationssystem		1,00	2,00	7,3	*)		B	B	1-x
10.4.	(Gruppen)Kalender		1,00	6,00	25,7	*)		B	B	1-x
10.5.	Textverarbeitung		1,00	6,00	16,0	*)		C	C	1-x

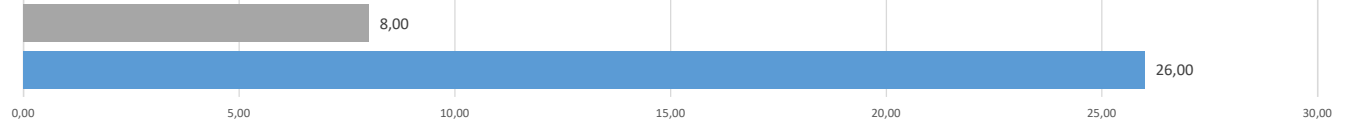
11. Sonstige		Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
11.1. Mietgebäude und Kabeltrommelverwaltung			1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
11.2. Werkzeug- und Geräteverwaltung (DGUV)			1,00	7,00	24,0	*)		C	C	1-x
20. Mobile Auftrags- und Serviceabwicklung		Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std.*)	Ersparnis in Std./MA**)	V.1 Pr.***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
20.1. Mobile Auftragsabwicklung			1,00	10,00	73,3	*)		A	A	1-x
20.2. Mobile Serviceabwicklung			1,00	10,00	73,3	*)		A	A	1-x

## Zeiterfassung (manuell und digital)

Digitalisierungsgrad innerhalb der Zeiterfassung



Aufwand für die geplanten Maßnahmen in Stunden (einmalig!)



Nutzen der geplanten Maßnahmen in Stunden/Jahr

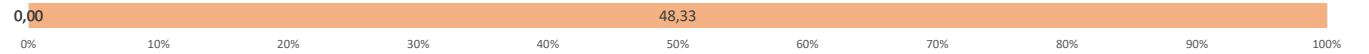
Anzahl involvierter Mitarbeiter berücksichtigen.

Aufwand und Ersparnis nur für Module berechnen, die in der Professional-Lizenz enthalten sind.

21. Zeiterfassung	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std. *)	Ersparnis in Std./MA **)	V.1 Pr. ***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
21.1. Manuelle Zeiterfassung	Weitere Informationen	1,00	8,00	26,0	*)		A	A	1-x
21.2. Stationäre Zeiterfassung	Weitere Informationen	1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
21.3. Mobile Zeiterfassung (Handy-App/Tablet)	Weitere Informationen	1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x

# Rechnungswesen/Controlling

Digitalisierungsgrad innerhalb des Rechnungswesens / Controllings



Aufwand für die geplanten Maßnahmen in Stunden (einmalig!)



Nutzen der geplanten Maßnahmen in Stunden/Jahr

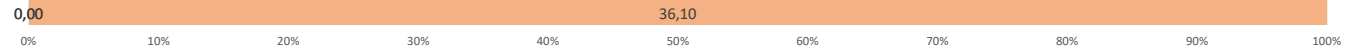
Anzahl involvierter Mitarbeiter berücksichtigen.

Aufwand und Ersparnis nur für Module berechnen, die in der Professional-Lizenz enthalten sind.

22. Rechnungswesen	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std. *)	Ersparnis in Std./MA **)	V.1 Pr. ***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
22.1. Finanzbuchhaltung		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
22.2. Betriebsbuchhaltung		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
22.3. Anlagenbuchhaltung		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x

# Workflowmanagement

Digitalisierungsgrad innerhalb des Workflowmanagements



Aufwand für die geplanten Maßnahmen in Stunden (einmalig!)



Nutzen der geplanten Maßnahmen in Stunden/Jahr

Anzahl involvierter Mitarbeiter berücksichtigen.

Aufwand und Ersparnis nur für Module berechnen, die in der Professional-Lizenz enthalten sind.

23.	Workflow / Aktenverwaltung	Nutzung?	Involv. MA	Aufwand Std. *)	Ersparnis in Std./MA **)	V.1 Pr. ***)	Ihr Digitalisierungsgrad (max 100%)	Priorität		
23.1.	Workflow		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x
23.2.	Aktenverwaltung		1,00	0,00	0,0	*)		C	C	1-x

Gesamtzeit Stunden	100,00	739,33	Std.
Gesamtzeit Tage	12,50	92,42	Tage

\*) einmaliger Dienstleistungsaufwand in Stunden

\*\*) jährliche Zeitersparnis je Mitarbeiter in Stunden