Absender:

[Name Ihres Unternehmens]

[Adresse Ihres Unternehmenssitzes]

[Stadt Ihres Unternehmenssitzes]

[PLZ]

Empfänger:

[Name des Empfängers]

[Adresse des Empfängers]

[Stadt des Empfängers]

[PLZ]

[Datum]

Betreff: Zahlungserinnerung

Rechnungsnummer/-datum…

Sehr geehrte(r) …,

wir bedanken uns für Ihre Überweisung in Höhe von … für die oben genannte Rechnung. Leider handelt es sich dabei nur um einen Teilbetrag. Bitte begleichen Sie die noch offene Differenz von … bis zum … Anliegend finden Sie nochmals unsere Rechnung. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bei Verwendung von Vorlagen für Word, Excel zur Erstellung von Rechnungen könnte Ihnen möglicherweise die GoBD-Falle drohen.Sollten Sie die GoBD nicht einhalten, könnte bei einer Steuerprüfung die Ordnungsmäßigkeit deiner Buchführung in Frage gestellt werden. Die Folge kann eine Steuerschätzung sein.**Sichere Alternative: www.streit-software.de**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |