

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Zahlung unserer Rechnung Nr. [Rechnungsnummer] vom [Datum] möchten wir uns bedanken. Es wurde jedoch festgestellt, dass ein Betrag von [Differenzbetrag] Euro weniger überwiesen wurde als gefordert.

Es muss darauf hingewiesen werden, dass ein Skontoabzug in diesem Fall nicht zulässig ist, da ["kein Skontoabzug in unseren Vereinbarungen/AGB vorgesehen ist" / "die für den Skontoabzug vorgesehene Frist von [Anzahl] Tagen leider überschritten wurde"].

Daher wird um die Überweisung des ausstehenden Betrags von [Differenzbetrag] Euro bis spätestens [neues Zahlungsdatum] auf das Konto [Kontodaten] gebeten.

Für Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung. Für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation danken wir Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name] [Unternehmen]

**Betreff: *Korrektur der Zahlung – Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]***

Seite:

1 / 1

Handwerker Muster

Ihr Firmenname • Musterstraße 1 • 123456 Musterstadt

**Firma**

**Muster Kunde GmbH**

**z.Hd. Herr Kunde**

**Hauptstraße 1**

**987651 Kundenstadt**

**Kunden-Nr.:**

Ausführung:

Ihr Auftrag vom:

**Rehnungsdatum:**

**Rechnung-Nr:**

**323525**

**00000001**

**10.08.2022**

05.07.2022

20.07.2022

Musterstraße 1 • 123456 Musterstadt • Fax (07832) 995-155 • Tel. +49 123 456 789-0

LOGO



Bei Verwendung von Vorlagen für Word, Excel zur Erstellung von Rechnungen könnte Ihnen möglicherweise die GoBD-Falle drohen.

Sollten Sie die GoBD nicht einhalten, könnte bei einer Steuerprüfung die Ordnungsmäßigkeit deiner Buchführung in Frage gestellt werden. Die Folge kann eine Steuerschätzung sein.

**Sichere Alternative:** [www.streit-software.de](http://www.streit-software.de)