

01.01.2022

Arbeitszeugnis

Herr **Max Mustermann**, geboren am **01.01.1990** in **Berlin**, war vom **01.01.2020** bis zum **31.12.2022** im Bereich **<Abteilung>** als **<Beruf>** in unserem Unternehmen in **Berlin** beschäftigt.

Unser Unternehmen, die **Handwerker Mustermann GmbH**, ist seit **1999** als Handwerker in Berlin tätig. In den letzten Jahren konnte man sich zum größten Handwerker in der Region entwickelt und vor allem auf die Installation von Solarmodulen spezialisiert.

[an dieser Stelle wird ihr Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich nicht um Werbetext, sondern einen Überblick über das Unternehmen, dessen Umfeld]

In seiner Position als **<Beruf>** übernahm er im Wesentlichen die folgenden Angaben:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

[Durch die Tätigkeitsbeschreibung wird dem Leser ein Einblick in die Arbeitsgebiete, Verantwortungsbereiche, durchgeführte Projekte etc. des Arbeitnehmers gegeben. Hier sollte die Tätigkeit individuell und aussagekräftig beschrieben werden.]

Fachwissen:

Während seiner Beschäftigung in unserem Unternehmen glänzte Herr **Mustermann** stets seine Berufserfahrung. Zum Nutzen unseres Unternehmens aktualisierte und erweiterte er immer wieder seine umfassenden Fachkenntnisse regelmäßige durch Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Leistungsbereitschaft:

Innerhalb kürzester Zeit konnte er sich in den ihm gestellten Aufgabenbereich einarbeiten. Seine Ziele verfolgte er nachhaltig und stets erfolgreich.

Arbeitsweis:

Herr **Mustermann** war sehr zuverlässig, und sein Arbeitsstil war geprägt durch sorgfältige Planung und Systematik.

Arbeitserfolg:

Er war ein leistungsfähiger Mitarbeiter, der stets optimale Ergebnisse erzielte.

Führungsverhalten (falls Führungsposition)

Für seine Mitarbeiter war er stets ein Vorbild und führte sie Mitarbeiter zielorientiert. Zudem erreichte er eine gute Leistungssteigerung auf durchgängig hohem Niveau und trug zu einer guten Teamatmosphäre bei.

Gesamturteil:

Seine Erwartungen hat Herr **Mustermann** stets gut erfüllt. Wir waren mit seinen Leistungen jederzeit zufrieden.

Sozialverhalten:

Im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern verhielt sich Herr **Mustermann** stets einwandfrei. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern war stets vorbildlich.

Austrittsgrund:

Um sich einer neuen beruflichen Herausforderung zu stellen, verlässt Herr **Mustermann** das Unternehmen zum **31.12.2022** auf eigenen Wunsch.

Abschiedsformel:

Wir bedauern es sehr, Herrn **Mustermann** zu verlieren, danken für seine wertvolle Arbeit und wünschen ihm sowohl für seine berufliche als auch private Zukunft weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Berlin, den **01.01.2022**

Unterschrift

Name des Vorgesetzten
Position

Unterschrift

Name des Personalverantwortlichen
Position

Die Verwaltung und Organisation Ihres Handwerksbetriebs vereinfachen Sie mit einer ERP-Software für das Handwerk wie Streit V.1.

Jetzt Betrieb digitalisieren und Zeit sparen: www.streit-software.de